**Приложение №8**

к Методическим рекомендациям

по организации и проведению

совместных закупок охранных услуг

для нужд заказчиков Курской области

**Соглашение**  
**о проведении совместной закупки охранных услуг для нужд**

**государственных заказчиков Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Курск | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Уполномоченный орган по проведению централизованных закупки Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Организатор совместной закупки», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заказчики),

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Администрации Курской области от 22.01.2020 №47-па «О централизации закупки в Курской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, при осуществлении закупки одних и тех же товаров, работ, услуг, а также с целью сокращения расходов на проведение закупки заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

# 1. Предмет соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является организация и проведение **совместного** **открытого конкурса в электронной форме** в целях закупки охранных услуг (далее – «Охранные услуги») для обеспечения государственных нужд Заказчиков Курской области (далее – совместные закупки).
  2. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают права, обязанности и ответственность, а также порядок взаимодействия между собой при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместной закупки охранных услуг для нужд Заказчиков.
  3. Информация об объекте закупки, месте, условиях и сроках (периодах) оказания услуг в отношении каждого заказчика, а также начальная (максимальная) цена контракта (или контрактов) каждого заказчика, обоснование такой цены соответствующим заказчиком и иная информация о закупке представлена в приложении № 1 к Соглашению.

# 2. Права, обязанности и ответственность сторон

**2.1. Стороны имеют право:**

* + 1. Принимать участие в разработке извещения и документации о совместной закупке.
    2. Определять условия проведения совместной закупки и их изменение.
    3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и участия в совместной закупке, уведомив об этом Организатора совместной закупки не позднее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до дня размещения в единой информационной системе извещения и документации о совместной закупке.
    4. Заказчики определяют предмет и существенные условия контракта, объем закупки, определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта и передают данную информацию организатору совместной закупки.
    5. Заказчики в порядке, установленном законодательством о контрактной системе, утверждают документацию о совместном конкурсе.
    6. Заказчики обязуются заключить контракт с победителем совместного конкурса в сроки, установленные Законом о контрактной системе.
    7. Заказчики несут иные обязанности, предусмотренные Законом о контрактной системе.

**2.2. Стороны обязаны:**

* + 1. Заказчики договорились передать часть своих полномочий по организации и проведению совместной закупки Организатору совместной закупки в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения.
    2. Принимать участие в обосновании начальной (максимальной) цены контракта, разработке технического задания (определении технических характеристик), утверждении существенных условий исполнения контрактов.
    3. Организатор совместной закупки проверяет соответствие закупки планам-графикам, размещенным в единой информационной системе, в том числе срок размещения закупки, указанный в плане-графике.
    4. Своевременно предоставлять Организатору совместной закупки информацию, необходимую для надлежащего исполнения Соглашения.
    5. Заключать контракт с победителем закупки в срок и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и документацией о совместной закупке, за исключением Организатора совместной закупки. Контракты с победителем или победителями совместной закупки заключаются каждым заказчиком.
    6. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной от другой Стороны.
    7. По требованию Организатора совместной закупки принимать участие (направлять уполномоченных представителей) в рассмотрении споров и обжаловании действий (бездействия) Сторон, членов комиссии и иных лиц при проведении совместной закупки .

2.2.8. По требованию Организатора совместной закупки направить представителя в комиссию по урегулированию споров.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Соглашением.

**2.3. Ответственность Сторон:**

2.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 3. Перечень полномочий, передаваемых организатору совместной закупки

* 1. Сведения об Организаторе совместной закупки.

Местонахождение/почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Организатору совместной закупки передаются следующие полномочия:
     1. Утверждение состава и порядка работы комиссии, назначение председателя комиссии.
     2. Разработка и утверждение извещения о совместной закупке по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения, документации о закупки (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке).
     3. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении совместной закупки и документации о закупке, в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке.
     4. Представление по запросам заинтересованных лиц документации о совместной закупке, а также разъяснений положений извещения и документации о совместной закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), публикация разъяснений положений извещения о совместной закупке по запросам заинтересованных лиц, в соответствии с предоставлением разъяснений заказчиками.
     5. Утверждение изменений, вносимых в извещение о совместной закупке, по согласованию с каждой Стороной настоящего Соглашения.
     6. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).
     7. Подготовка и подписание представителями Организатора совместной закупки протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки.
     8. Отмена определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по предложению или согласованию с заказчиками.
     9. Решение организационных вопросов по созданию соответствующих условий работы комиссии.
     10. Направление (получение) запросов в компетентные органы для осуществления проверки поставщика (исполнителя, подрядчика) на соответствие законодательству в случае необходимости.
     11. Принятие решений о признании совместной закупки несостоявшейся.
     12. Привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных законодательством.
     13. Участие (направление уполномоченных представителей) в рассмотрении споров, связанных с обжалованием действий (бездействия) Сторон и членов комиссии.
     14. Иные полномочия заказчиков по определению поставщиков совместной закупки, установленные Законом о контрактной системе.

# 4. Порядок и срок формирования комиссии. Регламент работы комиссии

* 1. Состав Комиссии, кандидатуру председателя и порядок работы Комиссии определяет Организатор совместной закупки до начала проведения процедуры совместной закупки.
  2. Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Соглашения представляют Организатору совместной закупки список кандидатов для включения в состав Комиссии. При этом в число таких кандидатов должны входить преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
  3. Состав Комиссии определяется из числа представителей Организатора совместной закупки и представителей Заказчиков, кандидатуры которых направлены Организатору совместной закупки в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения. Число членов Комиссии должно соответствовать 1 представителю от каждой из Сторон, пропорционально объему закупки.
  4. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа членов Комиссии от Организатора совместной закупки.
  5. Персональный состав Комиссии утверждается решением Организатора совместной закупки.
  6. Цели, задачи и функции Комиссии, а также порядок работы, полномочия и сфера ответственности членов Комиссии определяются действующим законодательством о контрактной системе
  7. Замена члена Комиссии осуществляется по решению Организатора совместной закупки в соответствии с законодательством на основании письменного заявления Стороны настоящего Соглашения о замене своего представителя - члена Комиссии.

# 5. Порядок и сроки разработки извещения и документации о совместной закупке

* 1. Организатор совместной закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе, на основе заявок, направленных Заказчиками в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 22.01.2020 №47-па «О централизации закупок в Курской области» разрабатывает извещение о совместной закупке на основании заявок на проведение совместной закупки, поступивших Организатору совместной закупки в РИС «Торги Курской области», и направляет его на согласование Сторонам настоящего Соглашения.
  2. Заказчики в течение 2 рабочих дней рассматривают извещение о совместной закупке, согласуют его либо направляют Организатору совместной закупки мотивированный отказ в согласовании с указанием причин и пунктов извещения, по которым не достигнуто согласие.
  3. В случае наличия разногласий по содержанию и составу извещения о совместной закупке Организатор совместной закупки в течение 2 рабочих дней либо устраняет такие разногласия и повторно направляет на согласование извещение, либо создает Комиссию по урегулированию разногласий, в состав которой входят по одному представителю от каждой из Сторон Соглашения. Председателем такой Комиссии является представитель Организатора совместной закупки.
  4. Комиссия по урегулированию разногласий большинством голосов принимает решение о согласовании/несогласовании и доработке извещения о совместной закупке. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
  5. При наличии решения Комиссии по урегулированию разногласий повторное согласование извещения о совместной закупке не требуется.
  6. В случае необходимости внесения изменений в извещение о совместной закупке у одной или нескольких Сторон настоящего Соглашения Сторона - инициатор таких изменений самостоятельно получает письменное согласие с изменениями иных Сторон и направляет проект изменений в извещение о совместной закупке Организатору совместной закупки в срок не позднее чем за 1 ( один ) день до дня окончания срока подачи заявок на участие в совместной закупке.
  7. Организатор совместной закупки вносит изменения в извещение о совместной закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и с учетом п. 5.6 настоящего Соглашения.
  8. Организатор совместной закупки в извещении о совместной закупке отдельно по каждому заказчику указывает информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта.
  9. При проведении совместной закупки для каждой Стороны Соглашения указываются наименование заказчика, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

# 6. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки

6.1. Стороны Соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводятся совместная закупка.

# 7. Срок действия соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

7.2. Стороны по своему взаимному согласию могут вносить в Соглашение изменения и дополнения, которые оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон до истечения срока его действия при наступлении события(ий) или факта(ов), препятствующих его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

# 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Разногласия и споры, возникающие при реализации Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами, а также через комиссию по урегулированию разногласий в случаях, предусмотренных Соглашением.

8.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 9. Заключительные положения

* 1. Настоящее Соглашение составлено в одном экземпляре в электронном виде и подписано усиленной электронной подписью каждой из Сторон в РИС «Торги Курской области».
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон, оформляются в электронном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
  3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
  4. Обмен документами в рамках Соглашения осуществляется с использованием РИС «Торги Курской области».

# 10. Подписи и реквизиты сторон. Адреса электронной почты

**Организатор совместной закупки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

**Заказчик 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

**Заказчик 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Местонахождение/почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное должностное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 1  
к Соглашению о проведении  
совместной закупки   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Информация**  **о закупке** | Заказчик 1 | Заказчик 2 | Заказчик 3 | Заказчик … |
| 1 | Идентификационный код закупки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Наименование заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Предполагаемое количество товаров, объем работ, услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Место поставки товаров, место выполнения работ, оказания услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Сроки (периоды) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 |  |  |  |  |  |